



Solicitud de certificado de nacimiento de Colorado

Esta solicitud debe completarse en su totalidad. Por favor escriba o imprima claramente.

Registros vitales del condado de Larimer:

1525 Blue Spruce Drive
 Fort Collins, CO 80524
 Oficina #: 970-498-6710
 Fax #: 970-498-6715

Horas de oficina:

Lunes a viernes de 8am a 4:15pm
 (cerrado todos los días de 12pm a 1pm)

No hay visitas sin cita previa disponibles. Llame para programar una cita en persona.

Requisitos para la solicitud:

- Adjunte una copia de una licencia de conducir, pasaporte o identificación estatal vigente (consulte los requisitos de identificación)
- Adjunte las tarifas correspondientes
- La persona que solicita recibir un certificado de nacimiento debe firmar a continuación
- Se requiere prueba de parentesco (se excluyen los padres y el solicitante de registro)
- Adjunte una copia del certificado de defunción si la persona ha fallecido.

Su información y dirección de envío (completar):

Nombre:		Apellido:	
Número de teléfono:	Su relación con la persona nombrada en el certificado:		
Correo electrónico:	Razón de la solicitud:		
Dirección de envío: Calle: _____ Apt / Unidad #: _____			
Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____			

De conformidad con los Estatutos Revisados de Colorado, 1982, 25-2-118 y según lo define la Junta de Reglas y Reglamentos de Salud de Colorado, el solicitante debe tener un interés directo y tangible en el registro solicitado. Las penas por obtener un registro con pretextos falsos incluyen una multa de no más de \$1,000 o prisión en la cárcel del condado por no más de un año o ambas, multa y prisión (CRS 25-2-118).

Al firmar a continuación, he leído y comprendido que existen sanciones por obtener un registro con pretextos falsos.

Firma aquí: _____ **Fecha (mm/dd/aaaa):** _____

Para la Oficina/Office Use ONLY:

Date: _____ # of Copies: _____ SPU FEE: _____ Payment Type: _____

Payment TOTAL: _____ DCN #: _____ Initials: _____

Información del registrante (persona que figura en el certificado de nacimiento):			
Nombre de pila:		Segundo nombre:	
		Apellido:	
Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino		Fecha de nacimiento (mm/dd/aaaa): _____ Ciudad de nacimiento: _____	¿Esta persona ha fallecido? *En caso afirmativo deberá aportar copia del acta de defunción. <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Madre / Padre A	Nombre de pila:	Segundo nombre:	Apellido antes del primer matrimonio:
Padre / Padre B	Nombre de pila:	Segundo nombre:	Apellido antes del primer matrimonio:

Tarifas (Haga cheques o giros postales a nombre de LCDHE):

- \$20.00 por un certificado de nacimiento \$ _____
- \$13.00 por cada certificado adicional del mismo registro solicitado al mismo tiempo \$ _____

Por favor seleccione su método de envío:

- Correo regular (\$0.00) ** No podemos garantizar el correo USPS \$ _____
 - Envío por Fed-Ex (\$20.00) ** Dentro de los EE. UU. continentales \$ _____
 - Entrega de envío Fed-Ex a AK/HI/Puerto Rico y otros países (las tarifas varían) \$ _____
- ***DEBE PAGAR con Tarjeta de Crédito***

Cargos totales \$ _____

Pedidos con tarjeta de crédito:

Tipo de tarjeta: Visa Discover MasterCard American Express

Nombre del titular de la tarjeta: _____

Número de tarjeta: _____

Fecha de vencimiento: _____ CVC #: _____ Código postal: _____

Prueba de relación:

Si su nombre no figura en el certificado de nacimiento, se requiere prueba de parentesco antes de que se emita el certificado de nacimiento (por ejemplo: certificado de matrimonio, certificado de nacimiento, órdenes judiciales certificadas).

- Los certificados de nacimiento certificados se pueden emitir a:
 - El registrante (persona nombrada en el certificado)
 - Cónyuge ◦ Abuelos ◦ Guardián legal
 - Padres ◦ Nieto ◦ Hermanos
 - Hijos adultos

Representante Legal de cualquiera de los anteriores deberá presentar prueba de relación con el cliente